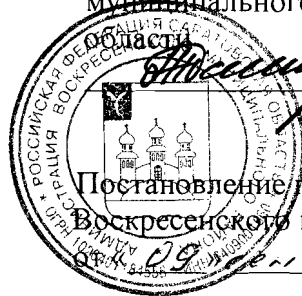


УТВЕРЖДЕН

Глава администрации Воскресенского  
муниципального района Саратовской



А.И. Данилов

Постановление главы администрации  
Воскресенского муниципального района

09 сентября 2008 г.

№ 632

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа с. Чардым**  
**Воскресенского района Саратовской области».**  
**(новая редакция)**

Саратовская область  
Воскресенский район  
с. Чардым  
2008 год.

## **I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Чардым Воскресенского района Саратовской области», в дальнейшем именуется «Учреждение» зарегистрировано постановлением администрации района № 96 от 18.03.96 г, регистрационный номер 11, является правопреемником муниципальной Чардымской средней общеобразовательной школы Воскресенского района Саратовской области, открытой 1985г, создано в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Учредителем является администрация Воскресенского муниципального района. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ, договором с учредителем и настоящим Уставом.

Местонахождение: 413046, Саратовская область, Воскресенский район, с. Чардым ул. Советская 40, телефон 23-3-31.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях, круглую печать, штамп.

Учреждение является подведомственным отделу образования администрации Воскресенского муниципального района.

Учреждение в праве от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные, неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (их законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением герба РФ возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию и аттестацию в соответствии с законом РФ «Об образовании».

Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается фельдшером ФАП, детским врачом Елшанской участковой больницы.

Организация питания в школе осуществляется администрацией школы за счет дотации из бюджета, спонсорских, родительских средств.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и других форумах.

Директор образовательного Учреждения избирается в педагогическом коллективе или назначается отделом образования.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- оказание помощи семье в воспитании детей и обеспечение полноценного развития ребёнка.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать годовой план, календарный учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством РФ «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- совместно с Управляющим советом школы привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- совместно с Управляющим советом школы привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду, по согласованию с Учредителем, сооружение, оборудование, транспортное средство и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации и другие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- создавать структурные подразделения, попечительский совет, Управляющий совет, которые действуют на основании Положений и Устава, утвержденного Учредителем;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других предприятий;

## **III. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ двух ступеней общего образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладения ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками ученической деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательной программы основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающихся, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении введена предпрофильная подготовка по различным направлениям. Порядок создания предпрофильных классов определяется в соответствии с Положением о профильном обучении.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, на основе государственного базисного учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется администрацией, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных и санитарно-гигиенических норм.

3.4. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.5. Военная подготовка в Учреждении проводится только на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования РФ.

3.7. Промежуточная аттестация устанавливается как качественная по пятибалльной системе.

Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается годовым учебным графиком, утвержденным директором;

- учащиеся 1-2 классов не проходят аттестацию после окончания каждой четверти;
- учащиеся 3-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

3.8. В целях максимального удовлетворения желаний обучающихся в учреждении могут реализовываться дополнительные образовательные программы, в том числе и платные (за плату родителей), при условии поступления просьб, заявок от учащихся, родителей (законных представителей), педагогов. Вопрос о целесообразности дополнительного образования, содержание, порядок реализации каждой дополнительной образовательной программы рассматривается и определяется Педагогическим советом школы при предварительном согласовании с директором школы и утверждается Управляющим советом. Обучение по этим программам ведётся с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года несут их родители (законные представители).

3.10. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (если они есть) или продолжает обучение в форме семейного образования.

3.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускается.

3.12. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются Федеральным законом. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

3.13. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.14. Обучение по индивидуальным планам осуществляется с больными детьми на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется от 8 до 12 учебных часов в неделю в зависимости от класса. Составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Учебный год устанавливается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-классах - 33 недели, в 2-9-х - 34 недель.

Продолжительность учебной недели для 1-х классов – 5 дней, для 2-9 классов -6 дней.

Продолжительность каникул составляет 30 календарных дней в течение года, летом не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой - календарный учебный план (график).

3.17. Продолжительность и режим занятий обучающихся устанавливается расписанием занятий, основанном на учебном плане Учреждения. Учреждение работает в одну смену. Занятия начинаются в 8.30 часов.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве не менее 14 учащихся. При наличии необходимых условий и средств, возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку в 5-9 классах и трудовому обучению в 5-9-классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий), если в классе 20 и более человек, классы делятся на две группы.

3.20. По согласованию с Учредителем с учётом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные классы для детей с отклонениями в развитии. Классы компенсирующего обучения, педагогической поддержки с наполняемостью 9-20 человек, классы выравнивания с наполняемостью 9-12 человек и комплектуются на основе областной психолого-медико-педагогической комиссии. С согласия родителей учащихся (законных представителей).

В классы компенсирующего обучения зачисляются учащиеся с сохранной учебной мотивацией.

По желанию и запросам родителей (законных представителей), в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Учреждение вправе в соответствии со ст. 45. Закона РФ «Об образовании» предоставлять платные дополнительные услуги, порядок оказания которых определяется Положением «О платных дополнительных образовательных услугах».

3.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы.

3.24. В Учреждении проводится профориентационная работа со школьниками на основе широкого информирования, выявления и развития склонностей и интересов ребёнка. Привлечение к общественно полезному труду с целью развития творческих способностей учащихся.

3.25. В массовой работе Учреждение взаимодействует с учебными заведениями, с семьёй, внешкольными, дошкольными, культурно-просветительными учреждениями, отделом по делам молодёжи района.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В 1-ый класс Учреждения принимаются дети 6,5-7 лет на основании медицинской справки о состоянии здоровья.

4.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление о приёме, медицинскую справку, копию свидетельства о рождении (заверяется директором), копию паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием места регистрации.

4.4. Приём обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- дневника с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личного дела ученика;
- медицинской карты, медицинского страхового полиса ученика;
- копии паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места регистрации.

4.5. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с государственными и образовательными стандартами;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своей школы;
- на защиту от применения методов психического и физического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

#### 4.7. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Законы для обучающихся;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- поддерживать чистоту в классе, на рабочем месте, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о младших;
- добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности».

#### 4.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- при переходе в другое учебное заведение на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждения о приёме обучающегося директором другого учебного заведения;
- при направлении в специальные учреждения коррекционного характера с целью обеспечения их лечения. Воспитания и обучения, по заключению медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу.

**Решение** об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (**законных представителей**), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

**Об** исключении обучающихся Учреждение в трёхдневный срок обязано **проинформировать** органы местного управления образованием; совместно с родителями (**законными представителями**) исключённого в месячный срок принимает меры, **обеспечивающие** его трудоустройство или продолжение обучения в других образовательных учреждениях.

**4.10.** Педагогические работники Учреждения принимаются на контрактной основе и имеют право:

- на участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- работать в Педагогическом совете;
- обсуждать Правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся, учебники и учебные материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии со списком, утвержденным Учреждением. Осуществление указанного права несовместимы с унижением достоинства обучающихся, применением мер физического воздействия и психического насилия;
- иметь сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, выход на досрочную пенсию по старости независимо от возраста при наличии 25 – летнего стажа педагогической работы, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, в порядке установленном законодательством;
- на повышение своей квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы, гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые учреждением педагогическим работникам;
- проводить дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть ему передана.

**4.12.** Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
- соблюдать Правила трудового распорядка для работников Учреждения, условия контракта, должностные инструкции;
- выполнять Устав Учреждения;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;
- поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (**законных представителей**);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (**законных представителей**) или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя школы бесплатные медицинские обследования.



**В. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ в случаях:**

- повторного в течение года грубого нарушения Устава образовательного учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей к педагогическим работникам применяются меры дисциплинированного взыскания, предусмотренные законодательством РФ о труде.

**4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребёнка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с оценкой, выставленной их ребёнку, в срок не позднее, чем через 3-5 дней после выставления оценки. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создаётся независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- участвовать в работе органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости ребёнка;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования.

**4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребёнка. Обеспечивать посещение ребёнком школы;
- нести ответственность за воспитание и обучение детей. Обеспечивать ликвидацию академической задолженности;
- нести ответственность за небрежное отношение обучающегося к государственной и муниципальной собственности;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении на принципах демократичности,

открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Компетенция Учредителя:

- регулирование, контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- финансирование образовательной деятельности Учреждения, с учетом государственных и местных нормативов финансирования образовательных учреждений, содействие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учреждения.
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- контроль за исполнением Законов РФ и Саратовской области «Об образовании» и государственных образовательных стандартов, за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий обучения и воспитания обучающихся, финансовой деятельностью Учреждения;
- организация проведения выборов в Управляющий совет образовательного Учреждения, определение сроков их проведения;
- назначение представителя Учредителя в состав Управляющего совета;
- право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
- утверждение состава Управляющего совета и его регистрация;
- право роспуска Управляющего совета в случаях, предусмотренных «Положением об Управляющем совете»

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом Учреждения.

5.4. **Трудовой коллектив Учреждения** составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Учреждения определяются общим собранием членов трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, Правила
- внутреннего распорядка Учреждения, обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета.

**5.6. Управляющий совет Учреждения** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем совете»

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

**5.6.1. Основные задачи Управляющего совета:**

- определение программы развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласовывание стимулирующих выплат педагогическому персоналу, непедагогическим работникам;
- обеспечение информированности общественности о деятельности образовательного учреждения.

**5.6.2. В состав Управляющего совета избираются:**

- представители родителей (лиц, их заменяющих);
- работники образовательного учреждения;
- представитель Учредителя;
- руководитель образовательного Учреждения;
- представители общественности.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) образовательного Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

**5.6.3. Члены Управляющего совета** работают безвозмездно, на добровольной основе.

**5.6.4. Управляющий совет:**

- устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий), принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- утверждает программу развития образовательного учреждения;
- вводит (отменяет) единую форму одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- утверждает Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении, обеспечения безопасности в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Управляющего Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принимает и направляет учредителю для утверждения Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
  - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников образовательного учреждения;
  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
  - представляет образовательное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
  - рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем совете».

5.7. **Попечительский Совет** является координирующим органом усилий родителей, общественности по оказанию помощи педагогическому совету школы, администрации в организации учебно-воспитательного процесса.

**Попечительский совет** взаимодействует с Управляющим советом школы, классными и родительскими комитетами.

В попечительский совет входят организации и учреждения, оказывающие спонсорскую помощь школе, по одному человеку от класса (родители), администрация школы, председатель профкома, председатель Управляющего совета школы. Количественный и качественный состав Попечительского совета определяется общим родительским собранием.

**5.7.1.** Попечительский совет действует на основе «Положения о попечительском совете» - локальном акте школы и настоящего Устава :

- объединяет и привлекает к активной деятельности государственные и общественные - структуры, трудовые коллективы предприятий для реализации программ -
- гражданской, экономической и социальной защиты обучающихся и педагогов;
- формирует заказы на виды и уровни образовательных услуг обучающихся;
- формирует устойчивый дополнительный финансовый фонд образовательного учреждения, оказывает помощь в ремонте школы, в приобретении учебных пособий;
- оказывает материальную помощь детям из малообеспеченных и многодетных семей;
- выделяет средства для поощрения педагогов и обучающихся;
- несёт ответственность за результат своей общей и финансовой деятельности, основанной на действующем законодательстве.

**5.7.2.** Заседание Попечительского совета созывается 2 раза в год.

В случаях, не терпящих отлагательств, внеочередное заседание собирается директором, оргкомитетом. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов Попечительского совета. Решение принимается, если за него голосовало более половины членов Попечительского совета от их списочного состава. Решение Попечительского совета оформляется протоколами и приказами по основной деятельности, которые хранятся в делах Учреждения

**5.8.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

**5.8.1.** Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

**5.8.2.** Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

**5.8.3.** Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей)
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.9.4. При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции педагогов и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету.

5.9. Непосредственно руководит Учреждением директор, назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию.

5.9.1. Директор учреждения:

- организует разработку Устава Школы;
- разрабатывает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» и представляет его Управляющему совету (после одобрения педагогическим советом);
- разрабатывает программу развития школы и представляет ее на утверждение Управляющему совету. Организует реализацию утвержденной программы развития;
- организует работу по подготовке школы к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка школы и Правила поведения обучающихся школы, организует и контролирует их исполнение;
- организует совместно с Управляющим советом работу школы по оказанию платных - дополнительных образовательных услуг, привлечению средств из внебюджетных источников;
- разрабатывает и представляет Управляющему совету проекты договоров аренды с необходимым финансово-экономическим обоснованием;
- составляет и согласовывает с Управляющим советом бюджетную заявку, утверждает сметы и организует их исполнение;
- готовит и представляет Управляющему совету отчет по итогам учебного и финансового года;
- предоставляет Управляющему совету всю необходимую информацию для подготовки доклада Учредителю и общественности, содействует его обнародованию;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров: определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент обучающихся в соответствии с их предельной численностью (оговоренной в лицензии); обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса,
  - \* содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических объединений;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
  - организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, локальными актами и Уставом школы; возглавляет гражданскую оборону школы; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования; организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
  - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные обязанности по охране труда;
  - издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения и учащимися;
  - распределяет учебную нагрузку с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета;
  - контролирует совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
  - назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
  - является председателем педагогического совета и членом Управляющего совета;
  - несет ответственность за учет и бронирование военнообязанных граждан, состоящих на воинском учете;
  - Распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- 5.10. В Учреждении действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и учёбе обучающихся. Родительские комитеты выносят решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.
- 5.11. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, не имеющие партийно-политического характера. Учреждение признаёт представителей ученических организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обслуживании вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.
- 5.12. Персонал Учреждения комплектуется по трудовому договору (контракту) в порядке, предусмотренном Законодательством о труде и Законом «Об образовании» в соответствии со штатными расписанием.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с заключенным договором между нами на основе нормативов, определенных в установленном законом порядке.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

**Учреждения являются:**

- **собственные средства Учреждения;**
- **бюджетные и внебюджетные средства;**
- **взносы и пожертвования юридических и физических лиц;**
- **средства родителей;**
- **доход, полученный от реализации продукции и услуг, от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;**
- **другие источники в соответствии с законодательством.**

**неиспользованные в течение года финансовые средства Учреждения не могут быть изъяты или зачислены в объём финансирования следующего года.**

**Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами Воскресенского муниципального района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно акту приёма передачи.**

**Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ и договором между Учреждением и комитетом по управлению имуществом.**

- 4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.**
- 6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.**
- 6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостатке у Учреждения средств, ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определённом законом.**
- 6.7. Оплата труда Учреждением в пределах средств, ассигнуемых на эти цели Учредителем, осуществляется на основании Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии. В пределах средств, направляемых на оплату труда, и за счёт собственных средств учреждение может установить надбавки, доплаты, компенсации и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с положением об оплате труда и премирования, утверждённым Управляющим советом школы.**
- 6.8. Управляющий совет школы принимает решение в следующих вопросах:**
  - **об использовании закреплённого Учредителем за образовательным учреждением имуществом;**
  - **сметного финансирования и материально-технического обеспечения образовательного учреждения;**
  - **определение источников, порядка формирования денежных средств и имущества, находящихся в оперативном управлении школы на правах самостоятельного распоряжения;**
  - **осуществление образовательным учреждением приносящей доходы (предпринимательской) деятельности.**

## **VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:**

- **учредительный договор;**



- коллективный договор;
- трудовой договор с работниками школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности работников школы;
- инструкции по охране труда, пожарной безопасности;
- положение о контрольно-пропускном режиме;
- правила для учащихся;
- положение об Управляющем совете;
- положение о родительском комитете;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение о публичном докладе;
- положение о Web-сайте;
- положение о школьной аттестационной комиссии;
- положение о системе оценки качества образования;
- положение о порядке, формах, и периодичности промежуточной аттестации;
- положение о государственной аттестации учащихся 9 классов;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о порядке воспитания и обучения детей, нуждающихся в длительном лечении; детей-инвалидов на дому;
- положение о работе факультативов, кружков;
- положение о школьных олимпиадах и конкурсах;
- положение о классном руководителе;
- положение о группе продленного дня;
- положение об организации питания;
- положение о школьной библиотеке;
- Положение о проверке тетрадей;
- положение о школьном кабинете;
- Положение о фонде оплаты труда;
- Положение о системе оплаты труда;
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- положение о порядке, размере и условиях выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работником;
- положение о премировании работников и оказании материальной помощи;
- положение по определению порядка и установления размера выплат компенсационного характера;
- Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- Положение о повышении квалификации;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- правила приёма в образовательное учреждение;
- положение о формах получения образования;
- положение о постановке учащихся школы на профилактический учёт в отделе образования;
- положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- положение о Попечительском совете школы;
- положение об экзаменационной комиссии;

указы директора школы, решение педагогических советов;  
положение о Совете профилактики;  
и другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

## **VIII. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**

Директор Учреждения несёт ответственность за выполнение устанавливаемых  
государством РФ мобилизационных заданий, руководствуясь действующим  
законодательством о воинском учёте военнообязанных запаса и требованиям местных органов  
исполнительной власти, выполняет требования действующего законодательства гражданской  
обороны в соответствии с решением начальника ГО-главы администрации района, на  
территории которого расположено Учреждение.  
Сотрудники, призванными на сборы или привлечёнными к командирским занятиям,  
освобождаются на время сборов занимаемая должность (работа) и выплачивается по месту  
службы средний заработок. Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня  
получения повестки о призыве, до возвращения со сборов, кроме случаев полной ликвидации  
Учреждения.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- 9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации и ликвидации.
- 9.2. При реорганизации (изменении административно-правовой формы, статуса) Учреждения  
его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном  
законодательством РФ.
- 9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по  
окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся  
в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с их родителями (законными  
представителями).  
При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности  
принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств,  
направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.  
Директор несёт ответственность за обеспечение сохранности документов по личному  
составу работающих, в соответствии с положением об Архивном Фонде

Межрайонная ИФНС России  
№12 по Саратовской области

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации

17 сентября 2008 г.

ОГРН 1026401181278

ГРН 2008091028109

Заместитель начальника инспекции

*А.В. Шавенко*

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
Межрайонной ИФНС России №12  
по Саратовской области



Уставе пронумеровано 19  
лист  
19  
лист

